





## *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
Ufficio VI - Ambito territoriale di Catania

**l'effettiva compatibilità del part-time richiesto con l'orario di servizio, tenuto conto della salvaguardia del principio dell'unicità dell'insegnamento del docente.**

Si rammenta la necessità di motivare dettagliatamente eventuali pareri negativi, al fine di permettere al dipendente di conoscere le ragioni del diniego e tutelare la posizione dell'Amministrazione nel caso d'instaurazione di eventuale contenzioso.

L'invio di copia delle domande a quest'Ufficio territoriale deve avvenire esclusivamente all'indirizzo **usp.ct@istruzione.it** con l'indicazione nell'oggetto:

**Part-time, Cognome e Nome, Ordine di Scuola (infanzia, primaria, secondaria di primo grado, secondaria di secondo grado, personale A.T.A., personale educativo).**

Le istanze dovranno essere acquisite al SIDI dalle istituzioni scolastiche nel percorso: Fascicolo Personale Scuola/Personale Scuola/Personale Comparto Scuola/Gestione posizione di stato/Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale/Acquisire domande.

Le istanze originali dovranno essere trattenute dalle Istituzioni scolastiche per la successiva predisposizione e stipula dei relativi contratti, che è subordinata alla **comunicazione da parte di quest'Ufficio, dell'elenco del personale ammesso** al regime di lavoro part-time (percentuale contingente), comprensivo delle variazioni e dei rientri.

Si ricorda che il contratto di part-time è di durata minima biennale e che, in assenza di revoca da parte dell'interessato, si intende automaticamente prorogato di anno in anno.

Qualora nel contratto già stipulato sia stata indicata una data di scadenza, è opportuno che il contratto sia integrato e modificato con la specifica indicazione che esso si intende automaticamente prorogato.

Entro il termine del 1° giugno, dopo la stipula dei contratti d'instaurazione, modifica, revoca del part-time, i Dirigenti Scolastici trasmetteranno:

**- A quest'Ufficio - al medesimo indirizzo e-mail sopra riportato - copia dei provvedimenti adottati per consentire la loro registrazione al SIDI;**

Riferimenti: Rosita D'Orsi, Manuela Fallica, Ludovica Messina, Giuseppe Gabriele Pulvirenti, Fortunato Crimi, Eugenia Ossino, Stefano Troni



*Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
Ufficio VI - Ambito territoriale di Catania

**- Al MEF l'originale degli stessi provvedimenti per il conseguente adeguamento stipendiale.**

Si allegano:

- Modello di domanda di trasformazione/modifica del rapporto di lavoro;
- Modello di domanda rientro tempo pieno;
- Fac-simile del provvedimento di modifica dell'orario;
- Fac-simile del contratto individuale di lavoro a part-time personale A.T.A. e docente;
- Fac-simile del decreto di reintegro a tempo pieno.

I Dirigenti Scolastici sono pregati di dare ampia comunicazione della presente nota a tutto il personale, anche a quello temporaneamente assente.

Ai sensi del GDPR 679/2016 i dati saranno trattati per le finalità istituzionali. Si allega informativa privacy ai sensi del GDPR 679/2016.

Il Dirigente

Emilio Grasso

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Riferimenti: Rosita D'Orsi, Manuela Fallica, Ludovica Messina, Giuseppe Gabriele Pulvirenti, Fortunato Crimi, Eugenia Ossino, Stefano Troni